

8x8**Polycom**

Téléphones multimédias professionnels Polycom® VVX® 400 et 410

Guide d'utilisation pour Bureau virtuel 8x8

Pour utilisation avec le logiciel UC 4.1.4 ou version ultérieure de Polycom®

Les renseignements qui figurent dans ce guide concernent les téléphones VVX 400 et VVX 410. Les configurations varient et il se peut que les écrans illustrés dans ce guide diffèrent de ceux qui s'affichent sur votre téléphone. Pour en savoir plus, contactez votre administrateur de système.

www.polycom.com | 1725-49088-001 Rév. A | Mars 2013

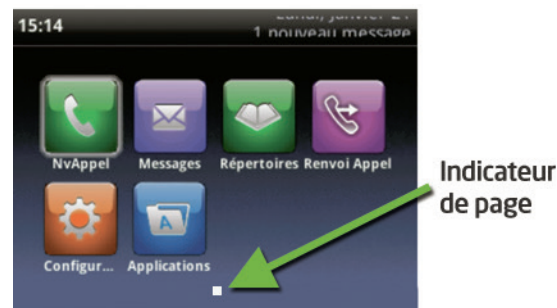
© 2013, Polycom, Inc. Tous droits réservés. POLYCOM®, le logo de Polycom, ainsi que les noms et marques associés aux produits Polycom sont des marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc. Ce sont des marques déposées et/ou des marques de Common law aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Aucune partie du présent document ne peut être reproduite ni transmise sous quelque forme que ce soit ni par quelque moyen que ce soit, à d'autres fins que pour l'usage personnel du destinataire, sans l'autorisation écrite expresse de Polycom.

Vues du téléphone

Trois vues principales sont disponibles sur votre téléphone : de l'accueil, des appels et des lignes (par défaut). Vous pouvez afficher les vues de l'accueil et des lignes à tout moment. Si un ou plusieurs appels sont en cours sur votre téléphone, vous pouvez également afficher la vue des appels. Pour la vue de l'accueil, appuyez sur depuis n'importe quel menu. Appuyez sur pour alterner entre les vues de l'accueil et des lignes.

Vue de l'accueil

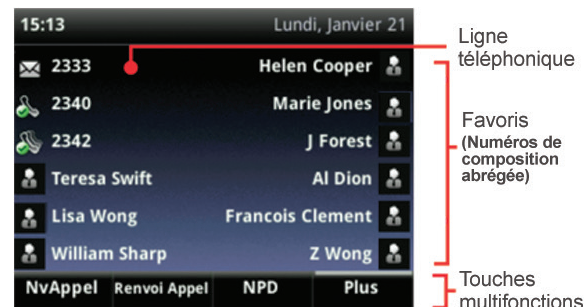
Vous pouvez sélectionner les icônes de la vue de l'accueil pour accéder aux fonctions du téléphone.



Vous pouvez utiliser les touches fléchées vers la droite, la gauche, le haut et le bas pour afficher plus d'icônes.

Vue des lignes

La vue des lignes affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches multifonctions.



Si votre téléphone est inactif, vous pouvez appuyer sur la touche de ligne pour accéder à la numérotation.

Conseil : En ce qui concerne les touches multifonctions Dans ce guide, les touches multifonctions sont uniquement désignées par leur nom. Par exemple, pour mettre fin à un appel en cours, appuyez sur **FinAppel**.

Vue des appels

Si un ou plusieurs appels sont en cours sur votre téléphone, vous pouvez afficher la vue des appels.

La couleur de chaque appel indique son état :

- **Vert foncé :** Appel actif
- **Bleu vif :** Appel entrant
- **Bleu foncé :** Appel en attente

Utilisez les touches fléchées vers le haut et le bas pour sélectionner un appel (le mettre en surbrillance). Les touches multifonctions permettent de contrôler l'appel mis en surbrillance.

Saisie des données

Utilisez les touches du clavier numérique pour entrer des informations. Pour effectuer un retour arrière, appuyez sur **Retour arrière** . Pour entrer des données avec les touches du clavier numérique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur **Encodage** ou sur **Mode**. Lorsque vous utilisez les touches du pavé numérique, utilisez les touches **1**, *****, **0** et **#**.

À propos des appels

Un seul appel peut être en cours à la fois. Vous pouvez utiliser le combiné, le bloc micro/haut-parleur ou le micro-casque pour les appels. Au cours d'un appel, vous pouvez basculer d'un mode à un autre en décrochant le combiné ou en appuyant sur ou . Si en naviguant vous quittez l'écran des appels, appuyez sur pour revenir à la vue de l'appel actif ou des appels.

Conseil : Pour basculer entre la vue des lignes et la vue des appels Lorsque la vue des appels est active, basculez dans la vue des lignes en appuyant sur **Plus** > **Lignes**. Pour revenir à la vue des appels, appuyez sur **Plus** > **Appels**.

Passer des appels

Décrochez le combiné ou appuyez sur ou . Entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **Envoyer**. Vous pouvez aussi entrer le numéro de téléphone, appuyer sur **Appel**, décrocher le combiné, ou appuyer sur ou . Depuis la vue des lignes : Appuyez sur la touche de ligne téléphonique, entrez le numéro de téléphone voulu et appuyez sur **Envoyer**. Depuis la vue de l'accueil : Sélectionnez **NvAppel** au moyen des touches fléchées vers la droite et la gauche. Entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **Envoyer**.

Astuce pour gagner du temps : Passer des appels rapidement Sélectionnez un appel récent ou un favori, ou le numéro de téléphone d'un contact dans la liste des contacts.

Répondre aux appels

Pour répondre avec le bloc micro/haut-parleur, appuyez sur ou sélectionnez **Répondre**. Pour répondre avec le combiné, décrochez celui-ci. Pour répondre avec un micro-casque, appuyez sur . Pour répondre à un nouvel appel lorsqu'un appel est déjà en cours, appuyez sur **Répondre**. L'appel en cours sera mis en attente.

Mettre fin aux appels

Pour mettre fin à un appel en cours, raccrochez le combiné, appuyez sur ou sur . Vous pouvez également appuyer sur **FinAppel**. Pour mettre fin à un appel en attente, naviguez jusqu'à la vue des appels et mettez en surbrillance l'appel en attente. Appuyez sur **Reprendre** et sur **FinAppel**.

Mise en attente des appels

Dans la vue des appels, appuyez sur **Attente** ou sur . Pensez à mettre d'abord l'appel en surbrillance. Pour reprendre un appel en attente, appuyez à nouveau sur **Reprendre** ou sur .

Transfert des appels

Dans la vue des appels, appuyez sur **Transférer** ou sur , et appelez l'autre personne. Après avoir entendu la tonalité de rappel ou parlé à la personne à qui vous voulez transférer l'appel, appuyez à nouveau sur **Transférer** ou sur . Appuyez sur **Transf N-A** pour transférer l'appel sans attendre la tonalité de rappel.

Transfert d'appels en cours vers la messagerie vocale

Sélectionnez **TrMessVoc** durant un appel en cours, puis composez le numéro de poste et appuyez sur **#**.

Mise en garde par indicatif

Pour mettre en garde un appel en cours, sélectionnez **Garde**.

- Écoutez le message qui identifie le poste sur lequel l'appel est mis en garde.
- Avertissez le destinataire.

Pour récupérer l'appel, le destinataire doit composer le numéro du poste sur lequel l'appel a été mis en garde.

Renvoi d'appels

Conseil : Utilisez le Bureau virtuel pour le renvoi d'appel 8x8 recommande de paramétrer le renvoi d'appel sur l'application Bureau virtuel console plutôt que sur votre téléphone. Ainsi, vos instructions de renvoi d'appel seront stockées en ligne plutôt que sur votre téléphone. Si vous définissez les règles de renvoi d'appel sur votre téléphone, ces règles ne pourront pas s'appliquer en cas d'interruption de la connexion Internet.

Pour activer le renvoi d'appel en ligne (Bureau virtuel) :

- Connectez-vous à l'application Bureau virtuel console.
- Sélectionnez **Paramètres**, puis **Renvoi d'appel**, et appuyez sur l'onglet **Mes règles**.
- Mettez à jour vos règles de renvoi d'appel et appuyez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez revenir dans l'application Bureau virtuel console en tout temps pour mettre à jour vos règles de renvoi d'appel.

Pour activer le renvoi d'appel (à partir du téléphone) :

Appuyez sur **Renvoi Appel** dans la vue de l'accueil ou des lignes. Sélectionnez le type de renvoi à activer, entrez un numéro de renvoi et appuyez sur **Activer**.

Pour désactiver le renvoi d'appel, appuyez sur **Renvoi Appel** dans la vue de l'accueil ou des lignes, sélectionnez le type de renvoi à désactiver et appuyez sur **Désactiver**.

Pour activer le renvoi d'appel au cas par cas :

Lorsque votre téléphone sonne, appuyez sur **Renvoi Appel**, entrez le numéro de renvoi et appuyez sur **Renvoi Appel**.

Intercom

- Pour faire un appel intercom à un poste, sélectionnez **Intercom** dans la vue des lignes, composez le numéro de votre interlocuteur et appuyez sur **Valider**.

Si vous recevez un appel intercom, le téléphone sonne et se connecte automatiquement à votre bloc micro/haut-parleur.

Radiomessagerie

La radiomessagerie vous permet de communiquer simultanément avec tous les postes d'un groupe prédéfini.

- Pour envoyer des messages via radiomessagerie à un groupe de postes, sélectionnez le groupe souhaité et appuyez sur **Recherche de personne**. Vous pouvez commencer à parler.

Si vous recevez un appel par radiomessagerie, le téléphone sonne et se connecte automatiquement à votre bloc micro/haut-parleur.

RDN - Rappel dernier numéro

- De la vue de l'accueil, sélectionnez **Plus** jusqu'à ce que vous voyiez **RDN**.
- Sélectionnez **RDN** pour passer l'appel.

Réalisation de téléconférences

Appelez le premier participant puis, une fois l'appel connecté, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Conf**. Appelez ensuite le deuxième participant, puis appuyez à nouveau sur **Conf**, une fois l'appel connecté.

Dans la vue des lignes ou des appels, vous pouvez :

- Appuyer sur **Attente** pour mettre en attente tous les participants.
- Appuyer sur **FinAppel** pour vous retirer de la réunion tout en laissant les autres participants connectés entre eux.
- Appuyer sur **Fractionner** pour mettre fin à la conférence et mettre tous les participants en attente.



Astuce pour gagner du temps : Réalisation de téléconférences

Si vous avez un appel en cours et un appel en attente, appuyez sur **Réunir** pour configurer une conférence.

Favoris

Les favoris sont les contacts que vous appelez le plus souvent. Votre liste de favoris répertorie l'ensemble de vos favoris. Un petit nombre de favoris s'affichent dans la vue des lignes.

- Pour consulter votre liste de favoris : Depuis la vue de l'accueil, appuyez sur et sélectionnez **Répertoires > Favoris**.
- Pour enregistrer un contact dans vos favoris : Naviguez jusqu'à votre liste des contacts et sélectionnez le contact voulu. Appuyez sur **Information** puis sur **Plus** et sélectionnez **+Favor**. Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- Pour composer le numéro d'un favori : Appuyez sur son nom dans la vue de l'accueil ou des lignes, ou dans votre liste de favoris.

Affichage des appels récents

Dans la vue des lignes, procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur , sélectionnez **Répertoires**, et sélectionnez **Appels récents** pour consulter votre liste des appels récents.
- Appuyez sur la touche fléchée vers la droite pour consulter la liste des appels passés récemment.
- Appuyez sur la touche fléchée vers la gauche pour consulter la liste des appels reçus récemment.
- Appuyez sur la touche fléchée vers le bas pour consulter la liste des appels manqués récemment.
- Appuyez sur la touche fléchée vers le haut pour consulter vos favoris.

Dans la liste des appels récents, appuyez sur **Trier** pour trier et réorganiser les appels, appuyez sur **Type** pour n'afficher que certains appels, ou sélectionnez un enregistrement d'appel pour appeler la personne en question.

Liste des contacts

Pour sélectionner un contact dans la liste des contacts, appuyez sur .

- Pour consulter votre répertoire : Sélectionnez **Répertoires** dans la vue de l'accueil. Sélectionnez **Liste des contacts** à l'écran des répertoires.
- Pour ajouter un contact : Naviguez jusqu'à votre liste de contacts et appuyez sur **Ajouter**. Entrez les coordonnées du contact et appuyez sur **Enregistrer**. Pour enregistrer un contact dans vos favoris, entrez un numéro d'index de favori.
- Pour mettre à jour les coordonnées d'un contact : Naviguez jusqu'à votre liste de contacts et sélectionnez le contact voulu. Appuyez sur **Information** puis sur **Modifier**, mettez à jour les coordonnées du contact et appuyez sur **Enregistrer**.
- Pour supprimer un contact : Naviguez jusqu'à votre liste de contacts et sélectionnez le contact voulu. Appuyez sur **Information** puis sur **Supprimer** et sélectionnez **Oui** pour confirmer.

- Pour rechercher un contact : Naviguez jusqu'à votre liste de contacts et appuyez sur **Rechercher**. Entrez des critères de recherche et appuyez sur **Rechercher**.
- Pour composer un numéro depuis votre liste de contacts : Naviguez jusqu'à votre liste de contacts, sélectionnez le contact voulu et appuyez sur **Appel**.



Conseil : Que signifie l'étoile ?
Une étoile, , indique un favori.

Répertoire de l'entreprise

- Pour consulter votre répertoire de l'entreprise : Sélectionnez **Répertoires** dans la vue de l'accueil. Sélectionnez **Répertoire de l'entreprise** à l'écran des répertoires.
- Pour composer un numéro depuis votre répertoire de l'entreprise : Naviguez jusqu'à votre répertoire de l'entreprise, sélectionnez le contact voulu et appuyez sur **Appel**.

Consultation de la messagerie vocale

Une enveloppe à côté d'une touche de ligne indique que vous avez reçu un message vocal. Dans la vue de l'accueil, sélectionnez **Messages** ou appuyez sur et sélectionnez **Messagerie**. Appuyez sur **Connex.** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Désactivation du microphone

Au cours d'un appel, appuyez sur pour que vos interlocuteurs ne puissent pas vous entendre. Pour réactiver le microphone, appuyez à nouveau sur . Ceci s'applique aux appels pour lesquels vous utilisez le combiné, le micro-casque ou le bloc micro/haut-parleur.

Utilisation de la fonction Ne pas déranger

Pour activer ou désactiver la sonnerie, appuyez sur **NPD** dans la vue de l'accueil ou des lignes. Lorsque la fonction Ne pas déranger est activée, l'icône de la fonction NPD s'affiche dans la barre d'état et à côté de la touche de ligne correspondante.

Réglage du volume

Pour changer le volume des appels, appuyez sur durant un appel. Pour changer le volume de la sonnerie, appuyez sur lorsque le téléphone est inactif ou qu'il sonne.

Mise à jour des sonneries

Pour changer la sonnerie des appels entrants, sélectionnez **Configuration** dans la vue de l'accueil et touchez **Config. de base > Type de sonnerie**. Sélectionnez une sonnerie au choix. Pour définir une sonnerie pour un contact, naviguez jusqu'à votre liste des contacts et sélectionnez le contact voulu. Appuyez sur **Modifier**, mettez à jour le type de sonnerie défini pour le contact et appuyez sur **Enregistrer**.

Files d'attente d'appels (si activées)

- Pour accéder à vos files d'attente d'appels : Sélectionnez **Applications** dans la vue de l'accueil, puis **Call Queues**.
- Pour vous connecter à une file d'attente d'appels : Appuyez sur le bouton **Log In**.

- Pour vous déconnecter d'une file d'attente d'appels : Appuyez sur le bouton **Log Out**.

Enregistrement d'appel (si activé)

L'enregistrement d'appel est une fonction du Bureau virtuel pro 8x8, qui peut être gérée via le portail de votre Bureau virtuel en ligne 8x8. Vous pouvez enregistrer tous les appels ou ceux de votre choix en activant et en désactivant l'enregistrement d'appel au moyen de la touche multifonction **Enreg Appel**. La touche multifonction **Enreg Appel** n'est présente que si le service est offert.

- Pour démarrer l'enregistrement d'appel : Durant l'appel en cours, appuyez sur la touche multifonction **Enreg Appel**. Un message annonce que l'enregistrement d'appel a commencé.
- Pour terminer l'enregistrement d'appel : Durant l'appel en cours, appuyez sur la touche multifonction **Enreg Appel**. Un message annonce que l'enregistrement d'appel a terminé.

VOL : Voyant d'occupation de ligne (si activé)

Fonction d'extension du service Touches d'accès 8x8 (anciennement désignées Réceptionniste virtuel). Les touches VOL contrôlent le statut des autres téléphones :

- Si un téléphone surveillé par une touche VOL sonne, la touche VOL clignote.
- Si un téléphone surveillé par une touche VOL est occupé, la touche VOL s'allume.

Prendre un appel avec une touche VOL : Si un téléphone surveillé par une touche VOL sonne, prenez (interceptez) l'appel en appuyant sur la touche VOL.

Transfert rapide avec une touche VOL : Si vous avez un appel en cours, appuyez sur la touche VOL pour transférer instantanément l'appel au téléphone que la touche VOL surveille.

Composition rapide avec une touche VOL : Pour appeler instantanément un téléphone qu'une touche VOL surveille, appuyez sur la touche VOL.



8x8
www.8x8.com