

8x8

Polycom



Business Media Phone Polycom® VVX® 400 e 410

Guia rápido do usuário do 8x8 Virtual Office

Para uso com Polycom® UC Software 4.1.4 ou posterior.

As informações deste guia se aplicam aos telefones VVX 400 e VVX 410. As configurações variam e as exibições de tela usadas neste guia talvez não reflitam as telas no telefone. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

www.polycom.com | 1725-49088-001 Rev. A | Março de 2013

© 2013, Polycom, Inc. Todos os direitos reservados. POLYCOM®, o logotipo Polycom e os nomes e marcas associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados Unidos e em diversos outros países. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, para qualquer outro fim que não seja para o uso pessoal do destinatário, sem a permissão expressa por escrito da Polycom.

Visualizações do telefone

O telefone tem três visualizações principais: Visualização “Início”, “Chamadas” e “Linhas” (o padrão). É possível acessar as visualizações “Início” e “Linhas” a qualquer momento. Se o telefone receber uma ou mais chamadas, também é possível acessar a visualização “Chamadas”.

Para acessar a visualização “Início” a partir de qualquer menu, pressione

Pressione para alternar entre as visualizações “Início” e “Linhas”.

Visualização “Início”

A visualização “Início” exibe ícones que podem ser selecionados para acessar as funções do telefone.



Use as teclas de seta para direita, para esquerda, para cima e para baixo, para exibir mais ícones.

Visualização “Linhas”

A visualização “Linhas” exibe Linhas do telefone, Favoritos e teclas de função.



Se o telefone estiver ocioso, é possível pressionar a tecla “Linha” para acessar o Discador.

Dica: Referência às teclas de função

Neste guia, as teclas de função são indicadas apenas por seus nomes. Por exemplo, para encerrar uma chamada ativa, pressione “Encerrar chamada”.

Visualização “Chamadas”

Se o telefone receber uma ou mais chamadas, é possível acessar a visualização “Chamadas”.

A cor da chamada indica o status:

- **Verde escuro** — Chamada ativa
- **Azul brilhante** — Chamada externa
- **Azul escuro** — Chamada em espera

Use as teclas de seta para cima e para baixo para selecionar uma chamada (marcá-la). As teclas de função controlam a chamada marcada.

Como inserir dados

Use o teclado para inserir informações. Para apagar, pressione “Backspace” .

Para digitar usando o teclado, pressione uma tecla várias vezes para visualizar as opções de caracteres e pare para selecionar.

Para digitar outros caracteres, pressione “Codificação” ou “Modo”. Ao utilizar o teclado, use as teclas 1, *, 0 e #.

Sobre as chamadas

Apenas uma chamada de cada vez pode estar ativa.

É possível usar o telefone, viva-voz ou headset nas chamadas. Durante uma chamada, é possível alterar os modos atendendo ao telefone ou pressionando ou .

Se você sair da(s) chamada(s), pressione para exibir a visualização “Chamada ativa” ou “Chamadas” novamente.

Dica: Como alternar entre as visualizações “Linhas” e “Chamadas”

Na visualização “Chamadas”, alterne para a visualização “Linhas” pressionando “Mais” > “Linhas”. Volte para “Chamadas” pressionando “Mais” > “Chamadas”.

Como fazer chamadas

Pegue o telefone ou pressione ou . Insira o número de telefone e pressione “Enviar”.

Ou insira o número de telefone primeiro e, em seguida, pressione “Discar”, pegue o telefone ou pressione ou .

Na visualização “Linhas”: Pressione a tecla “Linha” do telefone, insira o número de telefone e pressione “Enviar”.

Na visualização “Início”: Selecione “Nova ch...” usando as teclas de seta para esquerda e para direita. Insira o número de telefone e pressione “Enviar”.

Ganhe tempo: Como fazer chamadas rapidamente

Selecione uma chamada recente ou Favorito ou selecione um número de telefone do contato em “Contatos...”.

Como atender chamadas

Para atender com o viva-voz, pressione ou selecione “Atender”. Para atender com o telefone, pegue-o. Para atender com um headset, pressione .

Para atender uma nova chamada em uma chamada ativa, pressione “Atender”. A chamada atual será colocada em espera.

Como encerrar chamadas

Para encerrar uma chamada ativa, recoloque o telefone, pressione ou . Ou, pressione “Encerrar chamada”.

Para encerrar uma chamada em espera, vá para a visualização “Chamadas” e marque a chamada em espera. Pressione “Retomar” e “Encerrar chamada”.

Como colocar chamadas em espera

Na visualização “Chamadas”, pressione **Em espera** ou . Lembre-se de marcar a primeira chamada.

Para retomar uma chamada em espera, pressione “Retomar” ou novamente.

Como transferir chamadas

Na visualização “Chamadas”, pressione “Transferir” ou e chame a outra pessoa. Ao ouvir o tom de ringback ou após falar com a outra pessoa, pressione “Transferir” ou novamente. Pressione “Mais” > “Mais” > “TransfCeg” para concluir a transferência sem aguardar o tom de ringback.

Como transferir chamadas ao vivo para o correio de voz

Selecione “TrCP” durante uma chamada ao vivo e, em seguida, disque o número da extensão e pressione “#”.

Como estacionar chamadas

Para estacionar uma chamada ao vivo, selecione “Est”.

- Ouça a mensagem que identifica a extensão na qual a chamada está estacionada.
- Em seguida, notifique o(s) destinatário(s) pretendido(s).

Para atender à chamada estacionada, o destinatário disca a extensão correspondente.

Como redirecionar chamadas

Dica: Use o Virtual Office para encaminhamento de chamadas

A 8x8 recomenda o uso do aplicativo Virtual Office Desktop em vez do encaminhamento de chamada com base no telefone, para que as instruções de encaminhamento de chamadas fiquem armazenadas online e não no telefone. Se as regras de encaminhamento de chamadas foram definidas no telefone, elas não terão efeito se o telefone não tiver uma conexão com a Internet.

Para ativar o encaminhamento de chamadas online (Virtual Office):

- Acesse o aplicativo Virtual Office Desktop
- Selecione “Configurações”, em seguida, “Encaminhamento de chamadas” e selecione a guia “Minhas regras”.
- Atualize as “Regras de encaminhamento de chamadas” e pressione “Salvar”.

É possível retornar ao aplicativo Virtual Office Desktop a qualquer momento para atualizar as “Regras de encaminhamento de chamadas”.

Para ativar o encaminhamento de chamadas (com base no telefone):

Pressione **“Redirecionar”** na visualização “Início” ou “Linhas”. Selecione o tipo de encaminhamento a ser ativado, insira um número de encaminhamento e pressione **“Ativar”**.

Para desativar o encaminhamento de chamadas, pressione **“Redirecionar”** na visualização “Início” ou “Linhas”, selecione o tipo de encaminhamento a ser desativado e pressione **“Desativar”**.

Para ativar o encaminhamento por chamada:

Quando o telefone tocar, pressione **“Redirecionar”**, insira o número de encaminhamento e pressione **“Redirecionar”**.

InterCom

- Para intercomunicar-se com uma extensão, selecione **InterCom** na visualização “Linhas”, disque o número com o qual deseja se intercomunicar e, em seguida, selecione **“Inserir”**.

Ao receber uma chamada de intercomunicação, o telefone toca e conecta automaticamente o viva-voz.

Paginação (se ativado)

A paginação permite a intercomunicação de todas as extensões em um grupo predefinido ao mesmo tempo.

- Para fazer a paginação de um grupo de extensões, selecione **“Paginação”** na visualização “Linhas”, selecione o grupo desejado e, em seguida, selecione **“Página”**. Então, é possível começar a conversar.

Ao receber uma chamada de paginação, o telefone emite um bipe e conecta automaticamente o viva-voz.

UCR - Retornar última chamada

- Na visualização “Início”, selecione **“Mais”** até visualizar **UCR**.
- Selecione **UCR** para fazer a chamada.

Como fazer chamadas em conferência

Ligue para a primeira pessoa e, após a conexão da chamada, pressione **“Mais”** e selecione **“Conferência”**. Na sequência, disque e se conecte com a segunda pessoa e pressione **“Conferência”** novamente.

Na visualização “Linhas” ou “Chamadas”, é possível:

- Pressionar **“Em espera”** para colocar todos os participantes em espera.
- Pressionar **“Encerrar chamada”** para se retirar da chamada, mas manter os outros participantes conectados.
- Pressionar **“Separar”** para encerrar a conferência e colocar todos os participantes em espera.



Ganhe tempo: Como fazer chamadas em conferência

Se houver uma chamada ativa e uma em espera, pressione **“Juntar”** para iniciar uma conferência.

Favoritos

Favoritos são os contatos chamados com mais frequência. A lista “Favoritos” exibe todos os Favoritos. Um número menor de Favoritos é exibido na visualização “Linhas”.

- Para visualizar a lista “Favoritos” — Na visualização “Início”, pressione e selecione **“Diretórios” > “Favoritos...”**.
- Para tornar Favorito um contato — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Mais”** e selecione **“Ad favor”**. Pressione **“Sim”** para confirmar.
- Para discar para um Favorito — Pressione o Favorito na visualização “Início” ou “Linhas” ou na lista “Favoritos”.

Como visualizar chamadas recentes

Na visualização “Linhas”, execute uma das seguintes ações:

- Pressione , selecione **“Diretórios”** e **“Chamadas recentes...”** para visualizar a lista “Chamadas recentes”.
- Pressione a tecla de seta para direita para visualizar Chamadas realizadas recentes.
- Pressione a tecla de seta para esquerda para visualizar Chamadas recebidas recentes.
- Pressione a tecla de seta para baixo para visualizar Chamadas perdidas recentes.
- Pressione a tecla de seta para cima para visualizar Favoritos.

Na lista “Chamadas recentes...”, pressione **Mais > “Organizar”** para organizar e classificar as chamadas, pressione **“Tipo”** para exibir apenas determinadas chamadas ou selecione um registro de chamada para ligar para a pessoa.

Contatos

Para selecionar um contato de “Contatos...”, pressione .

- Para visualizar o Diretório — Selecione **“Diretórios”** na visualização “Início”. Selecione **“Contatos...”** na tela “Diretório”.
- Para adicionar um contato — Vá para “Contatos...” e pressione **“Adic.”**. Insira as informações do contato e pressione **“Salvar”**. Para tornar um contato um Favorito, insira um número do *“Índice de Favorito”*.
- Para atualizar as informações do contato — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Editar”**, atualize as informações do contato e pressione **“Salvar”**.
- Para excluir um contato — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Excluir”** e **“Sim”** para confirmar.
- Para pesquisar um contato — Vá para “Contatos...” e pressione **“Pesquisar”**. Insira o critério de pesquisa e pressione **“Pesquisar”**.
- Para discar para um contato do Diretório — Vá para “Contatos...”, selecione o contato e pressione **“Discar”**.



Dica: O que a estrela significa?

Uma estrela, , indica um Favorito.

Diretório Corporativo

- Para visualizar o Diretório Corporativo — Selecione **“Diretórios”** na visualização “Início”. Selecione **“Diretório Corporativo...”** na tela “Diretório”.
- Para discar para um contato do Diretório Corporativo — Vá para “Diretório Corporativo...”, selecione o contato e pressione **“Discar”**.

Como ouvir o correio de voz

Um envelope, , próximo a uma tecla “Linha”, indica a existência de correio de voz. Selecione **“Mensagens”** na visualização “Início” ou pressione e selecione **“Central de Mensagens...”**. Pressione **“Conectar”** e siga os avisos.

Como colocar o microfone no modo mudo

Durante uma chamada, pressione para que as outras pessoas não o escutem. Para desativar o modo Mudo, pressione novamente.

Isso se aplica às chamadas com uso do telefone, headset e viva-voz.

Como usar a função Não perturbe

Para ativar ou desativar o toque, pressione **“NIN”** na visualização “Início” ou “Linhas”. Quando a função “Não perturbe” estiver ativada, o ícone “NIN”, , será exibido na barra de status e ao lado da tecla “Linha” adequada.

Como ajustar o volume

Para alterar o volume da chamada, pressione durante uma chamada. Para alterar o volume de toque, pressione quando o telefone estiver ocioso ou tocando.

Como atualizar os toques

Para alterar o toque de chamada externa, selecione **“Definições”** na visualização “Início” e selecione **“Básico...” > “Tipo de toque”**. Selecione o toque desejado.

Para definir um toque para um contato, vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Editar”**, atualize o tipo de toque do contato e pressione **“Salvar”**.

Call Queues (se ativado)

- Para acessar Call Queues: Selecione **“Aplicativos”** na visualização “Início” e, em seguida, selecione **“Call Queues”**.
- Para entrar em uma Call Queue: Selecione o botão **“Log In”**.
- Para sair de uma Call Queue: Selecione o botão **Logout**.

Gravação de chamada (se ativado)

Gravação de chamadas é um recurso do 8x8 Virtual Office Pro, que pode ser gerenciado através do aplicativo 8x8 Virtual Office Desktop. É possível gravar todas as chamadas ou apenas chamadas selecionadas ligando e desligando a gravação de chamadas com o uso da tecla de função **“GravCham”**. A tecla de função **“GravCham”** existirá apenas se o serviço estiver disponível.

- Para iniciar a gravação de uma chamada: Durante uma chamada ao vivo, selecione a tecla de função **“GravCham”**. Uma mensagem avisará que foi iniciada a gravação da chamada.
- Para encerrar a gravação de uma chamada: Durante uma chamada ao vivo, selecione a tecla de função **“GravCham”**. Uma mensagem avisará que a gravação da chamada foi encerrada.

BLF – Busy Line Field (se ativado)

Disponível como uma função opcional complementar do 8x8 Power Keys, as teclas BLF monitoram o status dos outros telefones:

- A tecla BLF pisca quando um telefone que ela está monitorando toca.
- A tecla BLF fica iluminada quando um telefone que ela está monitorando está ocupado.

Atendimento BLF: Quando um telefone que a tecla BLF está monitorando toca, atenda (intercepte) à chamada pressionando a tecla BLF.

Transferência rápida BLF: Se estiver em uma chamada ao vivo, pressione uma tecla BLF para transferir instantaneamente a chamada para o telefone que a tecla BLF está monitorando.

Discagem rápida BLF: Pressione a tecla BLF para ligar instantaneamente para um telefone que ela está monitorando.



8x8 Global Cloud Communications

© 2016. O logotipo 8x8 é uma marca registrada da 8x8. PM554/713v3