

8x8**Polycom**

Business Media Phones Polycom® VVX® 300 e VVX® 310

Guia rápido do usuário do 8x8 Virtual Office

Para uso com Polycom® UC Software 4.1.4 ou posterior.

As informações neste guia se aplicam aos telefones VVX 300 e VVX 310. As configurações variam e as exibições de tela usadas neste guia talvez não reflitam as telas no telefone. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações

www.polycom.com | 1725-49087-001 Rev. A | Março de 2013

© 2013, Polycom, Inc. Todos os direitos reservados. POLYCOM®, o logotipo Polycom e os nomes e marcas associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados Unidos e em diversos outros países. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, para qualquer outro fim que não seja para o uso pessoal do destinatário, sem a permissão expressa por escrito da Polycom.

Visualizações do telefone

O telefone tem quatro visualizações principais: Visualização “Início”, “Chamadas”, “Chamada ativa” e “Linhas” (o padrão). É possível acessar as visualizações “Início” e “Linhas” a qualquer momento. Se o telefone receber uma ou mais chamadas, também é possível acessar a visualização “Chamadas” ou “Chamada ativa”.

Para acessar a visualização “Início” a partir de qualquer menu, pressione .

Pressione  para alternar entre as visualizações “Início” e “Linhas”.

Visualização “Início”

A visualização “Início” exibe ícones que podem ser selecionados para acessar as funções do telefone.



Use as teclas de seta para direita, para esquerda, para cima e para baixo, para exibir mais ícones.

Visualização “Linhas”

A visualização “Linhas” exibe Linhas do telefone, Favoritos e teclas de função.



Se o telefone estiver ocioso, é possível pressionar a tecla “Linha” para acessar o Discador.

Dica: Referência às teclas de função

Neste guia, as teclas de função são indicadas apenas por seus nomes. Por exemplo, para encerrar uma chamada ativa, pressione “Encerrar chamada”.

Visualização “Chamadas”

Se o telefone receber uma ou mais chamadas, é possível acessar a visualização “Chamadas”.



A cor da chamada indica o status:

- Cinza médio — Chamada ativa
- Cinza escuro — Chamada externa
- Branco — Chamada em espera

Use as teclas de seta para cima e para baixo para selecionar uma chamada (marcá-la). As teclas de função controlam a chamada marcada.

Como inserir dados

Use o teclado para inserir informações. Para apagar, pressione “Backspace” .

Para digitar usando o teclado, pressione uma tecla várias vezes para visualizar as opções de caracteres e pare para selecionar.

Para digitar outros caracteres, pressione “Codificação” ou “Modo”. Ao utilizar o teclado, use as teclas 1, *, 0 e #.

Sobre as chamadas

Apenas uma chamada de cada vez pode estar ativa.

É possível usar o telefone, viva-voz ou headset nas chamadas. Durante uma chamada, é possível alterar os modos atendendo ao telefone ou pressionando  ou .

Se você sair da(s) chamada(s), pressione  para exibir a visualização “Chamada ativa” ou “Chamadas” novamente.

Dica: Como alternar entre as visualizações “Linhas” e “Chamadas”

Na visualização “Chamadas”, alterne para a visualização “Linhas” pressionando a tecla “Início”  ou pressionando “Mais” > “Linhas”.

Volte para “Chamadas” pressionando a tecla “Início”  ou pressionando “Mais” > “Chamadas”.

Como fazer chamadas

Pegue o telefone ou pressione  ou . Insira o número de telefone e pressione “Enviar”.

Ou insira o número de telefone primeiro e, em seguida, pressione “Discar”, pegue o telefone ou pressione  ou .

Na visualização “Linhas”: Pressione a tecla “Linha” do telefone, insira o número de telefone e pressione “Enviar”.

Na visualização “Início”: Selecione “Nova ch...” usando as teclas de seta para esquerda e para direita. Insira o número de telefone e pressione “Discar”.

Ganhe tempo: Como fazer chamadas rapidamente

Selecione uma chamada recente ou Favorito ou selecione um número de telefone do contato em “Contatos...”.

Como atender chamadas

Para atender com o viva-voz, pressione  ou toque em “Atender”. Para atender com o telefone, pegue-o. Para atender com um headset, pressione .

Para atender uma nova chamada em uma chamada ativa, pressione “Atender”. A chamada atual será colocada em espera.

Como encerrar chamadas

Para encerrar uma chamada ativa, recoloque o telefone, pressione  ou . Ou, pressione “Encerrar chamada”.

Para encerrar uma chamada em espera, vá para a visualização “Chamadas” e marque a chamada em espera. Pressione “Retomar” e “Encerrar chamada”.

Como colocar chamadas em espera

Na visualização “Chamadas”, pressione . Lembre-se de marcar a primeira chamada.

Para retomar uma chamada em espera, pressione “Retomar” ou  novamente.

Como transferir chamadas

Na visualização “Chamadas”, pressione **“Transferir”** ou  e chame a outra pessoa. Ao ouvir o tom de ringback ou após falar com a outra pessoa, pressione **“Transferir”** ou  novamente. Para concluir a transferência sem aguardar o tom de ringback, pressione **“Mais” > “Mais” > “TransfCeg”**.

Como transferir chamadas ao vivo para o correio de voz

Pressione **“TrCP”** durante uma chamada ao vivo e, em seguida, disque o número da extensão e pressione **“#”**.

Como estacionar chamadas

Para estacionar uma chamada ao vivo, pressione **“Est”**.

- Ouça a mensagem que identifica a extensão na qual a chamada está estacionada.
- Em seguida, notifique o(s) destinatário(s) pretendido(s).

Para atender à chamada estacionada, o destinatário discar a extensão correspondente.

Como redirecionar chamadas

 **Dica: Use o Virtual Office para encaminhamento de chamadas**

A 8x8 recomenda o uso do aplicativo Virtual Office Desktop para encaminhamento de chamadas em vez do encaminhamento de chamadas com base no telefone, para que as instruções de encaminhamento de chamadas fiquem armazenadas online e não no telefone. Se as regras de encaminhamento de chamadas foram definidas no telefone, elas não terão efeito se o telefone não tiver uma conexão com a Internet.

Para ativar o encaminhamento de chamadas online (Virtual Office):

- Entre no aplicativo Virtual Office Desktop
- Selecione **“Configurações”**, em seguida, **“Encaminhamento de chamadas”** e selecione a guia **“Minhas regras”**.
- Atualize as **“Regras de encaminhamento de chamadas”** e pressione **“Salvar”**.

É possível retornar ao aplicativo Virtual Office a qualquer momento para atualizar as **“Regras de encaminhamento de chamadas”**.

Para ativar o encaminhamento de chamadas (com base no telefone):

Pressione **“Redirecionar”** na visualização “Início” ou “Linhas”. Selecione o tipo de encaminhamento a ser ativado, insira um número de encaminhamento e pressione **“Ativar”**.

Para desativar o encaminhamento de chamadas, pressione **“Redirecionar”** na visualização “Início” ou “Linhas”, selecione o tipo de encaminhamento a ser desativado e pressione **“Desativar”**.

Para ativar o encaminhamento por chamada:

Quando o telefone tocar, pressione **“Redirecionar”**, insira o número de encaminhamento e pressione **“Redirecionar”**.

InterCom

- Para intercomunicar-se com uma extensão, selecione **InterCom** na visualização “Linhas”, disque o número com o qual deseja se intercomunicar e, em seguida, pressione **“Inserir”**.

Ao receber uma chamada de intercomunicação, o telefone toca e conecta automaticamente o viva-voz.

Paginação (se ativado)

A paginação permite a intercomunicação de todas as extensões em um grupo predefinido ao mesmo tempo.

- Para fazer a paginação de um grupo de extensões, selecione **“Paginação”** na visualização “Linhas”, selecione o grupo desejado e, em seguida, selecione **“Página”**. Então, é possível começar a conversar.

Ao receber uma chamada de paginação, o telefone emite um bipe e conecta automaticamente o viva-voz.

UCR - Retornar última chamada

- Na visualização “Início”, selecione **“Mais”** até visualizar **UCR**.
- Selecione **UCR** para fazer a chamada.

Como fazer chamadas em conferência

Ligue para a primeira pessoa e, após a conexão da chamada, pressione **“Mais”** e selecione **“Conferência”**. Na sequência, disque e se conecte com a segunda pessoa e pressione **“Conferência”** novamente.

Na visualização “Linhas” ou “Chamadas”, é possível:

- Pressionar **“Em espera”** para colocar todos os participantes em espera.
- Pressionar **“Encerrar chamada”** para se retirar da chamada, mas manter os outros participantes conectados.
- Pressionar **“Separar”** para encerrar a conferência e colocar todos os participantes em espera.

 **Ganhe tempo: Como fazer chamadas em conferência**

Se houver uma chamada ativa e uma em espera, pressione **“Juntar”** para iniciar uma conferência.

Favoritos

Favoritos são os contatos chamados com mais frequência. A lista “Favoritos” exibe todos os Favoritos. Um número menor de Favoritos é exibido na visualização “Linhas”.

- **Para visualizar a lista “Favoritos”** — Na visualização “Início”, selecione **“Diretórios” > “Favoritos...”**.
- **Para tornar Favorito um contato** — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Mais”** e selecione **“Ad favor”**. Pressione **“Sim”** para confirmar.
- **Para discar para um Favorito** — Pressione o Favorito na visualização “Início” ou “Linhas” ou na lista “Favoritos”.

Como visualizar chamadas recentes

Na visualização “Linhas”, execute uma das seguintes ações:

- Pressione , selecione **“Diretórios”** e **“Chamadas recentes...”** para visualizar a lista “Chamadas recentes”.
- Pressione a tecla de seta para direita para visualizar Chamadas realizadas recentes.
- Pressione a tecla de seta para esquerda para visualizar Chamadas recebidas recentes.
- Pressione a tecla de seta para baixo para visualizar Chamadas perdidas recentes.
- Pressione a tecla de seta para cima para visualizar Favoritos.

Na lista “Chamadas recentes...”, pressione **“Organizar”** para organizar e classificar as chamadas, pressione **“Tipo”** para exibir apenas determinadas chamadas ou selecione um registro de chamada para ligar para a pessoa.

Contatos

Para selecionar um contato de “Contatos...”, pressione .

- **Para visualizar o Diretório** — Selecione **“Diretórios”** na visualização “Início”. Selecione **“Contatos...”** na tela “Diretório”.
- **Para adicionar um contato** — Vá para “Contatos...” e pressione **“Adic.”**. Insira as informações do contato e pressione **“Salvar”**. Para tornar um contato um Favorito, insira um número do *“Índice de Favorito”*.
- **Para atualizar as informações do contato** — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Editar”**, atualize as informações do contato e pressione **“Salvar”**.
- **Para excluir um contato** — Vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Info”**, **“Excluir”** e **“Sim”** para confirmar.
- **Para pesquisar um contato** — Vá para “Contatos...” e pressione **“Pesquisar”**. Insira o critério de pesquisa e pressione **“Pesquisar”**.
- **Para discar para um contato do Diretório** — Vá para “Contatos...”, selecione o contato e pressione **“Discar”**.

 **Dica: O que a estrela significa?**
Uma estrela, , indica um Favorito.

Diretório Corporativo

- **Para visualizar o Diretório Corporativo** — Selecione **“Diretórios”** na visualização “Início”. Selecione **“Diretório Corporativo...”** na tela “Diretório”. Digite o nome do contato e pressione **“Enviar...”**.
- **Para discar para um contato do Diretório Corporativo** — Vá para “Diretório Corporativo...”, selecione o contato e pressione **“Discar”**.

Como ouvir o correio de voz

Um envelope, , próximo a uma tecla “Linha”, indica a existência de correio de voz. Selecione **“Mensagens”** na visualização “Início” ou pressione  e selecione **“Central de Mensagens...”**. Pressione **“Selecionar” > “Conectar”** e siga os avisos.

Como colocar o microfone no modo mudo

Durante uma chamada, pressione  para que as outras pessoas não o escutem. Para desativar o modo Mudo, pressione  novamente.

Isso se aplica às chamadas com uso do telefone, headset e viva-voz.

Como usar a função Não perturbe

Para ativar ou desativar o toque, pressione **“NIN”** na visualização “Início” ou “Linhas”. Quando a função “Não perturbe” estiver ativada, o ícone “NIN”, , será exibido na barra de status e ao lado da tecla “Linha” adequada.

Como ajustar o volume

Para alterar o volume da chamada, pressione  durante uma chamada. Para alterar o volume de toque, pressione  quando o telefone estiver ocioso ou tocando.

Como atualizar os toques

Para alterar o toque de chamada externa, selecione **“Definições”** na visualização “Início” e selecione **“Básico...” > “Tipo de toque”**. Selecione o toque desejado.

Para definir um toque para um contato, vá para “Contatos...” e selecione o contato. Pressione **“Editar”**, atualize o tipo de toque do contato e pressione **“Salvar”**.

Call Queues (se ativado)

- **Para acessar Call Queues:** Selecione “Aplicativos” na visualização “Início” e, em seguida, selecione “Call Queues”.
- **Para entrar em uma Call Queue:** Selecione o botão “Log In”.
- **Para sair de uma Call Queue:** Selecione o botão “Log Out”.

Como gravar chamadas (se ativado)

Gravação de chamadas é um recurso do 8x8 Virtual Office Pro que pode ser gerenciado pelo aplicativo 8x8 Virtual Office Desktop.

É possível gravar todas as chamadas ou apenas chamadas selecionadas ligando e desligando a gravação de chamadas com o uso da tecla de função “GravCham”. A tecla de função “GravCham” existirá apenas se o serviço estiver disponível.

- **Para iniciar a gravação de uma chamada,** durante uma chamada ao vivo pressione “Mais” > “Mais” > “GravCham”. Uma mensagem avisará que foi iniciada a gravação da chamada.
- **Para encerrar a gravação de uma chamada,** durante uma chamada ao vivo pressione “Mais” > “Mais” > “GravCham”. Uma mensagem avisará que a gravação da chamada foi encerrada.

BLF - Busy Line Field (se ativado)

Disponíveis como uma função opcional complementar do 8x8 Power Keys, as teclas BLF monitoram o status de outros telefones:

- A tecla BLF pisca quando um telefone que ela está monitorando toca.
- A tecla BLF fica iluminada quando um telefone que ela está monitorando está ocupado.

Atendimento BLF: Quando um telefone que a tecla BLF está monitorando toca, atenda (intercepte) à chamada pressionando a tecla BLF.

Transferência rápida BLF: Se estiver em uma chamada ao vivo, pressione uma tecla BLF para transferir instantaneamente a chamada para o telefone que a tecla BLF está monitorando.

Discagem rápida BLF: Pressione a tecla BLF para ligar instantaneamente para um telefone que ela está monitorando.

