



8X8 VIDEO MEETINGS

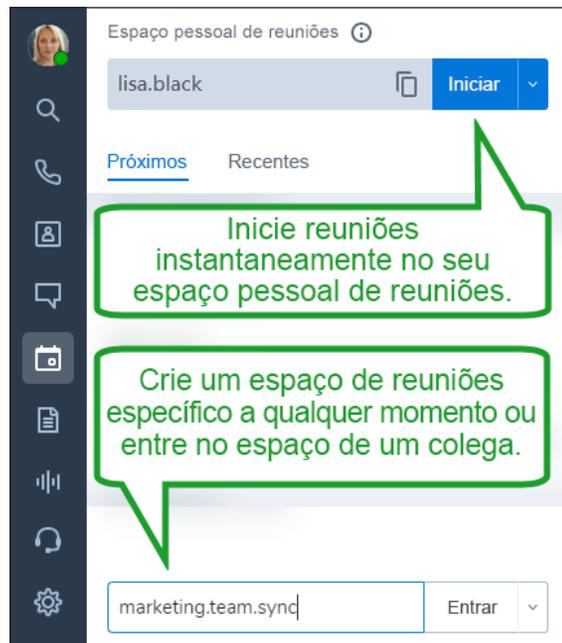
O 8x8 Video Meetings com Virtual Office combina recursos de comunicação flexível com reuniões colaborativas potentes.

Com o 8x8 Video Meetings, leve sua equipe para outro nível com integração com a agenda, áudio e vídeo de alta definição e muito mais!

Use espaços de reuniões

Com o 8x8 Video Meetings, você pode se reunir com colegas e contatos em espaços de reuniões específicos ou atribuídos a qualquer momento!

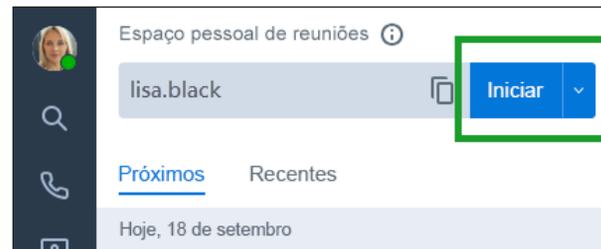
Como um usuário do 8x8, você pode acessar um espaço pessoal de reuniões e iniciar reuniões instantâneas. Além disso, você pode criar um espaço temporário com um nome personalizado quando necessário.



INICIE REUNIÕES AGORA

Iniciar na guia Reuniões

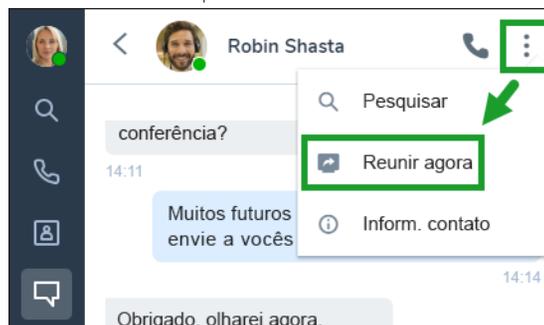
Na guia **Reuniões**, clique em **Iniciar** ao lado do nome do seu espaço pessoal de reuniões para iniciar uma reunião instantânea.



Na reunião criada, você pode convidar participantes. Por padrão, seu áudio e vídeo são habilitados automaticamente.

Iniciar por chat

1. Durante um chat com um contato da empresa, clique no ícone **Mais**, ao lado do nome do contato, para abrir um menu suspenso.

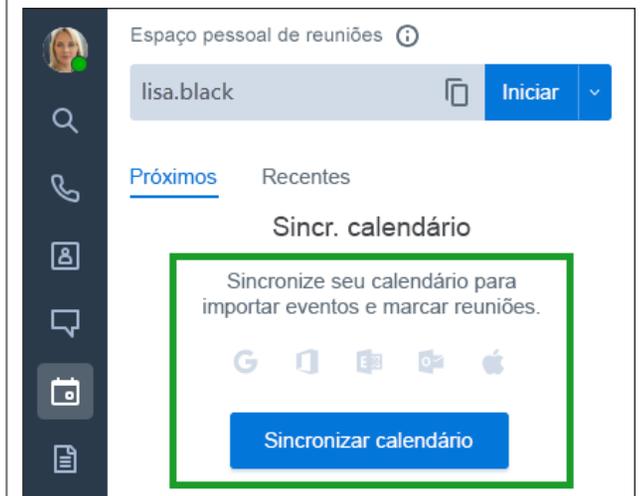


2. No menu suspenso, selecione **Reunir agora** para iniciar a reunião imediatamente. Na reunião criada, você pode entrar com áudio e convidar mais participantes.

PROGRAME REUNIÕES

Sincronize com seu calendário de reuniões

Na guia **Reuniões**, sincronize o aplicativo com o calendário de reuniões da sua preferência para ver suas futuras reuniões.



Criar reuniões

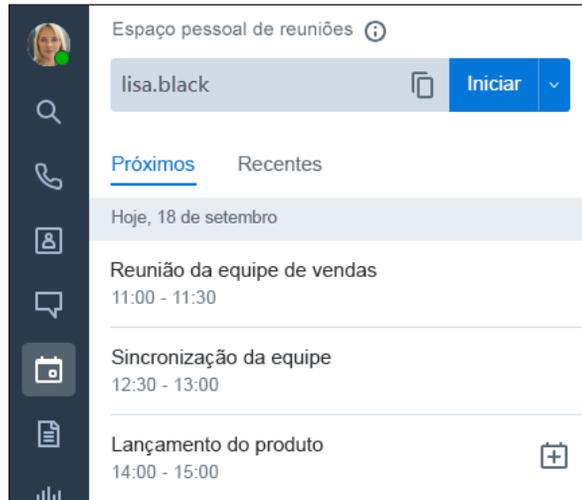
1. No calendário de reuniões da sua preferência (como o Google Agenda), programe um evento de calendário e convide participantes.
2. No Virtual Office, abra a guia **Reuniões** para ver reuniões futuras no seu calendário sincronizado. Se você não sincronizou seu calendário, não verá suas reuniões futuras no Virtual Office.
3. Ao lado do evento de calendário desejado, clique no ícone **Adicionar reunião** para anexar seu espaço pessoal de reuniões ao evento. Os participantes convidados para o evento do calendário agora veem no convite do calendário os detalhes de como podem entrar na reunião com o 8x8 Video Meetings.

ACESSAR REUNIÕES

Acessar no aplicativo Virtual Office Desktop

Para acessar suas reuniões, abra a guia **Reuniões**  do aplicativo e vá para:

- **Próximos:** Acesse as próximas reuniões do seu calendário sincronizado.
- **Recentes:** Acesse detalhes e gravações das reuniões passadas.



Acessar no aplicativo Virtual Office Mobile

Para acessar reuniões, abra a guia **Reuniões**  do aplicativo para ver seu calendário sincronizado. Você também pode acessar:

- **Reunir agora:** Entre em uma reunião usando seu espaço pessoal de reuniões.
- **Entrar com ID:** Entre em uma reunião em um espaço que não é seu.
- **Recentes:** Acesse detalhes e gravações das reuniões passadas.

Nota: Os procedimentos no restante deste guia se referem à experiência do 8x8 Video Meetings no aplicativo Virtual Office Desktop.

ENTRAR EM REUNIÕES

Você pode entrar em reuniões pelo aplicativo de área de trabalho, pelo navegador ou entrar apenas com áudio, discando o número. O 8x8 Video Meetings é compatível com números de discagem de mais de 50 países.

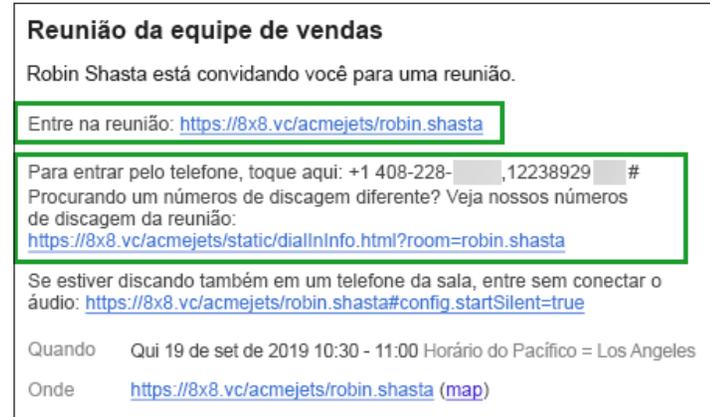
Quando você entra, seu microfone e sua câmera são automaticamente habilitados por padrão.

Entre com o aplicativo Virtual Office Desktop

1. Acesse  > **Próximos** para ver seu calendário de reuniões sincronizados.
2. Clique na reunião desejada para entrar nela.

Entrar com convite por email

Abra seu convite por email da reunião.



Você pode:

- **Entrar por link:** Clique no link incluído no seu convite para entrar na reunião. Sua experiência ao entrar na reunião é diferente se você tiver o aplicativo Virtual Office Desktop no seu computador ou não:
 - **Se você tiver o aplicativo Virtual Office Desktop:** A reunião é aberta no aplicativo.
 - **Se você não tiver o aplicativo Virtual Office Desktop:** A reunião é aberta em uma guia do navegador.

Nota: Para entrar pelo navegador, entre no Google Chrome.

Nota: Se você entrar pelo navegador, colaborará em <https://8x8.vc/> por áudio, vídeo, chat e compartilhamento de conteúdo na tela. Para convidar participantes, baixe o aplicativo Virtual Office Desktop.

- **Entre por discagem para ter uma experiência somente de áudio:** Ligue para o número de discagem listado pelo telefone. Quando solicitado, digite o código do ID vizinho para discar para o áudio da reunião. Se o número de telefone não for local, você poderá clicar em um link que oferece a lista completa de números de discagem internacionais.

Entrar com as Salas de reunião 8x8

Se a sua organização equipar suas salas de conferência com hardware de sistemas na sala para aprimorar a colaboração, talvez seja possível fazer a reunião com as Salas de reunião 8x8.

Com as Salas de reunião 8x8, basta entrar na sala de conferência e entrar em uma reunião agendada naquela sala com um único toque.

Para obter detalhes sobre as Salas de reunião 8x8, [clique aqui](#).

USAR CONTROLES DA REUNIÃO



Ao entrar em uma reunião, seu áudio e vídeo são automaticamente habilitados por padrão. Aproveite os seguintes controles da reunião:

1. **Expandir/recolher o Virtual Office** (somente aplicativo Desktop): Veja o aplicativo Virtual Office Desktop como um painel à esquerda da reunião.
2. **Compartilhar tela**: Compartilhe sua área de trabalho ou uma janela de aplicativo na reunião.
3. **Levantar/abaixar a mão**: Anuncie silenciosamente que tem algo para contribuir sem interromper o apresentador atual.
4. **Abrir/fechar chat**: Alterne o painel do chat em grupo da reunião para conversar com os participantes da reunião.
5. **Ativar/desativar Silenciar**: Silencie ou ative o som do microfone.
6. **Sair**: Saia da reunião.
7. **Iniciar/interromper a câmera**: Ative ou desative a câmera para o vídeo da reunião.
8. **Exibição em blocos**: Alterne entre a exibição de todos os participantes em uma grade ou a exibição de quem está falando em um bloco central grande com os outros participantes em uma lista ao lado.
9. **Convidar pessoas** (somente Virtual Office): Convide participantes para a reunião.
10. **Informações da reunião**: Veja os detalhes da reunião que podem ser compartilhados ao convidar um participante indiretamente, incluindo o URL da reunião, as informações de discagem e muito mais.

11. **Mais ações**: Acesse controles adicionais da reunião:

- (Somente Virtual Office) Grave a reunião.
- (Somente navegador) Alterne para exibição de tela inteira.
- Gerencie a qualidade da chamada para otimizar sua experiência da reunião.
- Transmita a reunião ao vivo no YouTube.
- Gerencie configurações adicionais da reunião, como seus dispositivos de áudio e vídeo ou controles de moderador da reunião.
- Veja as estatísticas de tempo de fala para garantir que todos os apresentadores tenham tempo adequado para contribuir.
- Deixe feedback sobre sua experiência da reunião.
- Veja os atalhos do teclado que você pode usar com o 8x8 Video Meetings, como alternar o painel de chat, a câmera ou o microfone pressionando uma tecla.

GRAVAR REUNIÕES

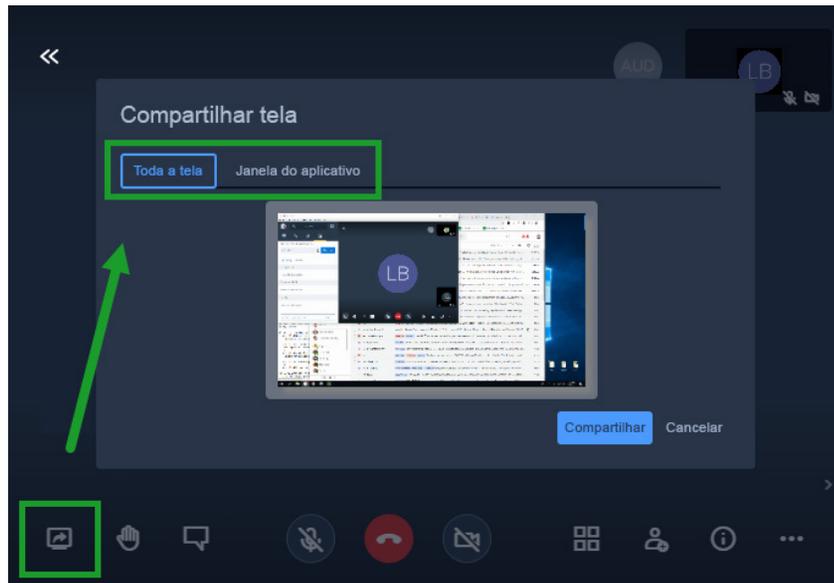
Sem nem todos puderam comparecer a uma reunião importante, basta gravar a reunião para referência futura e compartilhá-la com os participantes, além das pessoas ausentes. Com a reunião gravada, você pode garantir que todos possam revisar o que foi discutido na reunião.

1. Em uma reunião, clique no ícone **Mais ações** para abrir um menu.
2. No menu, selecione **Iniciar gravação**. Quando solicitado, selecione onde armazenar a gravação:
 - **No Virtual Office**: Quando a reunião terminar, acesse a gravação em **Recentes** no Virtual Office. Se você selecionar essa opção, poderá também escolher se outros participantes poderão acessar automaticamente a gravação no Virtual Office ou se você a distribuirá aos participantes manualmente.
 - **No Dropbox**: Se você tiver uma conta do Dropbox, poderá usar o Dropbox como o espaço de armazenamento para sua reunião. Quando a reunião terminar, distribua o arquivo aos participantes conforme necessário.
3. Se for necessário interromper a gravação antes de a reunião terminar, acesse e clique na opção de gravação novamente para desativá-la.

COMPARTILHAR CONTEÚDO

O 8x8 Video Meetings com Virtual Office permite que você aprimore sua experiência da reunião, compartilhando conteúdo da sua área de trabalho. A natureza colaborativa do 8x8 Video Meetings possibilita que todos os participantes compartilhem conteúdo.

1. Clique no ícone **Compartilhar tela**  para abrir uma lista de opções de compartilhamento. Você pode:



- Compartilhe toda a tela.
 - Compartilhe uma janela específica de aplicativo.
 - (Somente Chrome) Compartilhe uma guia de navegador específica.
2. Selecione a tela, janela ou guia desejadas e confirme. Suas ações na área especificada são exibidas a todos na reunião até que você interrompa o compartilhamento de tela, desativando o ícone **Compartilhar tela** .

TRANSMITIR NO YOUTUBE

Para garantir que a apresentação ou o webinar atinjam o maior público possível com o 8x8 Video Meetings, você pode transmitir a reunião ao vivo no YouTube. Crie um link de streaming compartilhável no YouTube antecipadamente e ofereça o link da transmissão, e não o URL da reunião, aos participantes que não se apresentarão durante a reunião.

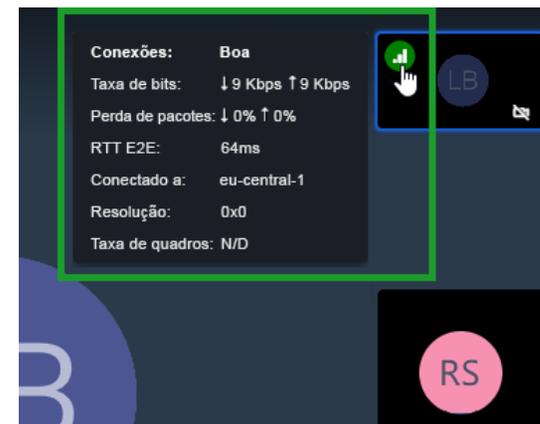
Para obter detalhes sobre streaming no YouTube, consulte [o conteúdo de ajuda sobre streaming ao vivo do YouTube](#).

Nota: Certifique-se de que está usando uma conta verificada do YouTube para transmitir, pois uma conta pode levar até 24 horas para ser verificada antes de você poder transmitir nela. Para obter mais detalhes, consulte o conteúdo de ajuda do YouTube sobre como [habilitar streaming ao vivo na sua conta do YouTube](#).

VER E GERENCIAR A QUALIDADE DA CHAMADA

No 8x8 Video Meetings, você pode monitorar a qualidade da conexão dos participantes e gerenciar sua própria qualidade de chamada para otimizar o desempenho da reunião.

Se você notar que a qualidade do áudio ou do vídeo diminuiu durante a reunião, passe o cursor sobre o ícone **Conexão**  no bloco de um participante (incluindo o seu) para ver a força da conexão com a reunião.



- Se a origem do problema de outro participante for clara, como uma perda de pacotes de dados excepcionalmente alta, você pode aconselhar o participante de acordo.
- Se você perceber que sua própria conexão está perdendo força, considere alterar a qualidade da chamada da reunião para melhorar a experiência da reunião.

Controlar a qualidade da chamada

1. Clique no ícone **Mais ações**  para abrir um menu.
2. No menu, clique em **Gerenciar qualidade da chamada** para abrir os controles de qualidade de chamada da reunião.
3. Nos controles de qualidade da chamada, selecione um nível de qualidade da chamada audiovisual entre alto, padrão, baixo ou somente áudio para gerenciar sua experiência da reunião como necessário.

8x8

www.8x8.com