




Polycom® SoundStation®

Gebruikershandleiding voor 8x8 Virtual Office

Is van toepassing op telefoons waarop Software 3.0.2 is geïnstalleerd.

BASISFUNCTIES TELEFOON GEBRUIKEN

BELLEN

Druk op , voer het telefoonnummer in en druk daarna op de softkey **Verzenden**.

EEN OPROEP BEANTWOORDEN

Druk op de softkey **Beantwoorden**.

Om een inkomende oproep te negeren, drukt u op de softkey **Afwijzen**.

Opmerking: Om te voorkomen dat uw telefoon blijft rinkelen, schakelt u **Niet storen** in. Zie [NIET STOREN GEBRUIKEN](#)

EEN OPROEP BEËINDIGEN

Druk tijdens een oproep op  of op de softkey **Oproep beëindigen**.

OPNIEUW BELLEN

Om het laatste door u gebelde nummer te bellen, drukt u op .

CONFERENCECALLS MAKEN

U kunt een directe conferentie houden met maximaal twee andere partijen.

Een conferentie hosten:

1. Bel de eerste partij.
2. Nadat de eerste partij heeft geantwoord, drukt u op de softkey **Conferentie**. De actieve oproep wordt in de wacht gezet.
3. Voer het telefoonnummer van de tweede partij in en druk daarna op de softkey **Verzenden**.
4. Wanneer de tweede partij antwoordt, drukt u op **Meer** en daarna drukt u op de softkey **Conferentie**. Alle partijen nemen nu deel aan de conferentie.

Een conferentie beheren:

- Om de conferentie in de wacht te zetten, drukt u op de softkey **In wacht**. Om de conferentie te hervatten, drukt u op de softkey **Hervatten**.
- Om de conferentie te beëindigen, drukt u op de softkey **Oproep beëindigen**. (De andere partijen blijven verbonden.)
- Om de conferentie te beëindigen en de conferentie op te splitsen in twee afzonderlijke oproepen in de wacht, drukt u op de softkey **Splitsen**.

Opmerking: Als u een actieve oproep en een oproep in de wacht heeft, kunt u een nieuwe conferentie houden met alle drie de partijen door te drukken op de softkey **Deelnemen**.

CONFERENTIEBRUG GEBRUIKEN

Een conferentie bijwonen:

1. Bel 556.
2. Volg de spraakopdrachten op voor de conferentiebrug.

OPROEPEN DOORSCHAKELEN

Een oproep doorschakelen:

1. Tijdens een oproep, drukt u op **Meer**, en daarna op de softkey **Doorschakelen**. De actieve oproep wordt in de wacht gezet.
2. Voer het nummer in van de partij waarnaar u de oproep wilt doorschakelen en druk vervolgens op de softkey **Verzenden**.

Om het doorschakelen te annuleren voordat de oproep is doorgeschakeld, drukt u op de softkey **Annuleren**. De oorspronkelijke oproep wordt hervat.
3. Wanneer u het terugbelsignaal hoort of nadat u met de tweede partij heeft gepraat, drukt u op **Meer** en daarna op de softkey **Doorschakelen**.

Opmerking: U kunt de oproep automatisch doorschakelen zonder de tweede partij gesproken te hebben. Nadat u stap 1 heeft voltooid, drukt u op de softkey **Blind**. Voltooi daarna stap 2.


NIET STOREN GEBRUIKEN

Om te voorkomen dat uw telefoon blijft rinkelen, drukt u op  en vervolgens gaat u naar **Functies > Niet storen**.

Om **Niet storen** aan/uit te zetten, drukt u op .

MICROFOON DEMPEN

Druk tijdens een oproep op . Als u een externe microfoon gebruikt, kunt u ook drukken op  op de microfoon. De ledcontrolelampjes. U kunt alle andere partijen horen terwijl dempen is ingeschakeld. De andere partijen kunnen u niet horen.


Om dempen uit te schakelen, drukt u nogmaals op .

OPROEPEN IN DE WACHT ZETTEN EN HERVATTEN

Tijdens een oproep, drukt u op de softkey **In wacht**. De ledcontrolelampjes knipperen rood.

Om de oproep te hervatten, drukt u op de softkey **Hervatten**.

LAATSTE NUMMER BELLEN

- Druk op de softkey **Nieuwe oproep** en vervolgens op de softkey **Laatste nummer bellen**.
- U kunt ook drukken op  en naar **Functies > Laatste nummer bellen** gaan.

AUTOMATISCHE TELEFOONBEANTWOORDER GEBRUIKEN

De automatische telefoonbeantwoorder openen:

1. Bel **444**.
2. Volg de spraakopdrachten op voor de automatische telefoonbeantwoorder.

OPROEPEN DOORSCHAKELEN

Opmerking: 8x8 raadt u aan om Virtual Office uw oproepen door te laten schakelen in plaats van uw telefoontoestel, omdat uw instellingen voor het doorschakelen van oproepen worden bewaard in uw toestelinstellingen in plaats van in uw telefoon. Als u uw regels voor oproep doorschakelen instelt op uw telefoon, werken deze niet als uw telefoon geen internetverbinding heeft.

Oproep doorschakelen inschakelen (Virtual Office):

1. Meld u aan op de Virtual Office-bureaubladapp.
2. Ga naar het tabblad **Meer** en ga vervolgens naar **Instellingen > Accountinstellingen > Oproep doorschakelen**.
3. Werk uw regels voor het doorschakelen van oproepen bij en sla deze op. U kunt op elk gewenst moment terugkeren naar de app en uw regels voor het doorschakelen van oproepen bijwerken.

Oproep doorschakelen inschakelen (telefoontoestel):

1. Druk op de softkey **Doorschakelen** op het inactieve scherm.
2. Kies het type doorschakelen dat u wilt inschakelen:
 - **Altijd**—Alle inkomende oproepen doorschakelen.
 - **Geen antwoord**—Alle inkomende onbeantwoorde oproepen doorschakelen.
 - **Bezet**—Alle oproepen die binnenkomen doorschakelen wanneer u al in gesprek bent.
3. Voer een nummer in om oproepen naar door te schakelen. Voor **Geen antwoord** voert u het aantal keren overgaan voor doorschakelen in.
4. Druk op de softkey **Inschakelen**.


Oproep doorschakelen uitschakelen:

1. Druk op de softkey **Doorschakelen** op het inactieve scherm.
2. Kies het type doorschakelen dat u wilt uitschakelen.
3. Druk op de softkey **Uitschakelen**.

8x8 CENTRALE TELEFOONBOEK DOORZOEKEN

U kunt het 8x8 centrale telefoonboek openen via uw Polycom-telefoon en scrollen door het telefoonboek of zoeken naar contactpersonen om te bellen.

Het centrale telefoonboek zoeken:

1. Druk op , en ga naar **Toepassingen > Apps home > Centrale telefoonboek zoeken**.
2. Voer naam, toestelnummer of andere gegevens in het zoekveld in en scroll vervolgens naar beneden en selecteer **Zoeken**.
3. Selecteer de overeenkomende invoer om de gebruiker bij uw snelkiestoets te plaatsen (of selecteer **Terug** om een nieuwe zoekopdracht uit te voeren).

OPROEPGESCHIEDENIS WEERGEVEN


Lijst met gemiste oproepen, ontvangen oproepen of gemaakte oproepen tonen:

1. Druk op  en ga naar **Functies > Oproepgeschiedenis > Gemiste oproepen, Ontvangen oproepen of Gemaakte oproepen**.
2. Selecteer een oproep uit de lijst. U kunt het volgende doen:
 - Om een oproep te maken, drukt u op de softkey **Bellen**.
 - Om het telefoonnummer te wijzigen voordat u belt, drukt u op de softkey **Bewerken**.
 - Om de oproep te verwijderen uit de lijst, drukt u op de softkey **Wissen**.
 - Om de contactpersoon in het lokale telefoonboek van uw telefoon te bewaren, klikt u op de softkey **Opslaan**.
 - Om informatie over de oproep te tonen, drukt u op de softkey **Info**.

VOICEMAIL OPENEN


Een pictogram op het telefoonscherm, drie rood knipperende ledlampjes en een haperend belsignaal kunnen aangeven dat u nieuwe voicemailberichten heeft.

Voicemailberichten beluisteren:

1. Druk op  en ga vervolgens naar **Functies > Berichten > Berichtencentrum**.
2. Druk op de softkey **Verbinding maken** en volg daarna de spraak- of visuele opdrachten op het scherm op.

VIA SNELKIEZEN BELLEN

Een oproep maken met een snelkiesnummer:

1. Druk op .
2. Voer het snelkiesnummer van de contactpersoon in. Als u het kiesnummer niet weet, scroll dan naar de contactpersoon en druk op de softkey **Bellen**.

Opmerking: Snelkiesnummer wijzigen, zie [LOKALE TELEFOONBOEK GEBRUIKEN](#).

OPROEPOPNAME AAN/UITZETTEN

(Beschikbaar afhankelijk van abonnement)

Afhankelijk van uw abonnement kunt u het opnemen van oproepen aan- of uitzetten. Uw oproepen worden opgenomen als de functie oproepopname is ingesteld op **Oproepen opnemen aan**.



- Om Oproepopname aan te zetten tijdens een oproep, belt u *0.
- Om Oproepopname uit te zetten tijdens een oproep, belt u *0.

UW TELEFOON PERSONALISEREN



BELSIGNAAL INSTELLEN

U kunt het belsignaal wijzigen in uw telefoon. U kunt ook afzonderlijke belsignalen instellen voor contactpersonen in uw lokale telefoonboek.

Inkomend belsignaal veranderen:

1. Druk op  en ga naar **Instellingen > Standaard > Type belsignaal**.
2. Scroll naar beneden totdat u het belsignaal heeft gevonden dat u wilt. Om het belsignaal te beluisteren voordat u het selecteert, drukt u op de softkey **Afspelen**. Om het type belsignaal te selecteren, drukt u op .


Een belsignaal instellen voor uw contactpersoon:*

1. Druk op  en ga vervolgens naar **Functies > Telefoonboek**.
2. Scroll naar de contactpersoon.
3. Druk op de softkey **Bewerken** en gebruik vervolgens de softkey **Volgende** om te scrollen naar **Type belsignaal**.
4. Voer een nummer in dat overeenkomt met een van de beschikbare belsignalen. (Om het scherm te verlaten en het nummer dat hoort bij het type belsignaal te zoeken, drukt u twee keer op  en gaat u naar **Instellingen > Standaard > Type belsignaal**.)
5. Druk op de softkey **Opslaan**.

LOKALE TELEFOONBOEK GEBRUIKEN

U kunt een telefoonboek lokaal bewaren op uw Polycorn-telefoon en u kunt deze contactpersonen op elk gewenst moment openen of beheren.

Een contactpersoon toevoegen:

1. Druk op  en ga vervolgens naar **Functies > Telefoonboek**.
2. Druk op **Meer** en daarna op de softkey **Toevoegen**.


* De instellingen van uw bedrijf kunnen deze functie tenietdoen. Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder.

3. Voer de contactgegevens in (gebruik de softkey **Volgende** en daarna **Vorige** om te scrollen door de velden):

- **(Optioneel.)** Voer de voor- en achternaam van de contactpersoon in.
 - **(Vereist.)** Voer het telefoonnummer van de contactpersoon in.
 - **(Optioneel.)** Wijzig het snelkiesnummer van de contactpersoon. De contactpersoon wordt automatisch toegewezen aan het volgende beschikbare nummer.
 - **(Optioneel.)** Stel het type belsignaal in (zie [BELSIGNAAL INSTELLEN](#)).
 - **(Optioneel.)** Voer een contactpersoon voor het doorschakelen in. Deze contactpersoon is de derde partij waarnaar u wilt dat de oproepen van deze contactpersoon worden verzonden.
 - **(Optioneel.)** Gebruik de scrolltoetsen, zodat u de velden **Automatisch weigeren** en **Automatisch doorschakelen** in of uit kunt schakelen. Als u het veld **Automatisch weigeren** inschakelt elke keer dat er een contactpersoon belt, zal de oproep worden doorgeschakeld naar het voicemailstelsel. (Als u geen voicemail heeft en u schakelt deze instelling in, zal uw telefoon nog steeds afgaan.) Als u het veld **Automatisch doorschakelen** inschakelt elke keer dat er een contactpersoon belt, zal de oproep worden doorgeschakeld naar de derde partij die u heeft genoemd in het veld **Contactpersoon** voor doorschakelen.
4. Druk op de softkey **Opslaan**.

Opmerking: U kunt contactpersonen toevoegen aan uw telefoonboek vanuit uw oproepgeschiedenis. Zie [OPROEPGESCHIEDENIS WEERGEVEN](#).

Een contactpersoon bewerken:

1. Druk op  en ga vervolgens naar **Functies > Telefoonboek**.
2. Scrol naar de contactpersoon van wie u gegevens wilt bijwerken en druk vervolgens op de softkey **Bewerken**.
3. Werk de contactgegevens bij. Voor informatie over de velden die u kunt bijwerken, zie stap 3 in het vorige hoofdstuk.
4. Druk op de softkey **Opslaan**.

Een contactpersoon zoeken:

1. Druk op  en ga vervolgens naar **Functies > Telefoonboek**.
2. Druk op de softkey **Zoeken**. Vervolgens voert u de eerste paar letters van de voor- of achternaam van de contactpersoon in en drukt u nogmaals op de softkey **Zoeken**.

VOLUME AANPASSEN

Het volume van de luidspreker wijzigen:

- Druk tijdens een oproep op  of op .

Het volume van het belsignaal wijzigen:

- Wanneer de telefoon op inactief staat, drukt u op  of op .

Opmerking: U kunt ook voorkomen dat uw telefoon rinkelt (zie **NIET STOREN GEBRUIKEN**) of u kunt kiezen voor een stil belsignaal voor uw telefoon (zie **BELSIGNAAL INSTELLEN**).

Voor meer informatie, zie de Gebruikershandleiding Polycom SoundStation IP 6000 beschikbaar op: <http://www.8x8.com/Support/BusinessSupport/Documentation.aspx>



8x8

www.8x8.com